

Gestion des projets

Objectifs

Cette formation permet aux stagiaires d'appréhender le management de projet et la méthodologie à mettre en œuvre pour la gestion des ressources, la planification des tâches, la maîtrise des coûts et la gestion des risques

Auditoire

Directeurs des projets, responsables, chefs de projets et assistants chefs de projets.

Durée - date

La formation dure trois jours.

Date :

Nous consulter

Un support de cours au format Power Point™ est distribué à chaque participant en début de session.

Pré-requis

Une expérience en développement d'applicatifs est une facilité mais n'est pas une obligation

Méthodes et moyens pédagogiques

Cours magistral dont 50 % du temps consacré aux travaux pratiques

Programme

- **Introduction à la gestion projet**
 - Rôle de chef projet
 - Suivi du projet (synthèse de l'avancement, identification des écarts, vérification, validation,..)
 - Management du projet : la préparation du projet (Initialisation du projet), le lancement du projet, le cycle de vie du projet (les grandes phases / les jalons, cycle de vie en "V"), la planification (estimer les charges, affecter les ressources aux tâches, modéliser la planification), le plan d'assurance qualité.
 - Tableaux de bord et rapports (points sur les ressources avec des indicateurs qualité)
 - Clôture du projet (capitalisation et le retour d'expérience)

- **Gestion de la communication**
 - Les acteurs de communication (direction, client, équipe,...)
 - Comment communiquer ? et quoi communiquer ?
 - Le reporting hebdomadaire et mensuel

- **Gestion des ressources**
 - Identification des besoins en ressources humains et matériel
 - Recrutement des ressources et achat des ressources matériels
 - Suivi de ressources humaines (ambiance de travail, motivation, ...)
 - Suivi de ressources matérielles

- **Gestion des tâches, de coûts et de délais**
 - Identification des tâches, prise en compte du cahier de charges (recueillir et exprimer les besoins, spécification des exigences (Qui, Quoi, comment et Quand), identifier les exigences,...)
 - Planification et organisation des tâches (périmètre, lotissement du projet, équipe projet, tâches, jalons et livrables, ...)
 - Gestion de la documentation liée aux tâches
 - Pilotage économique du projet (coût contrôlé, rentabilité contrôlée)
 - Outils de gestion de projet (MS-Project)

- **Gestion des risques**
 - Surveillance des risques (dérapage des coûts, des délais, événements externes,...)
 - Identification et l'impact des risques ainsi que les réponses apportés

- **Bilan projet**

- **Etude des cas**